



УТВЕРЖДЕНО

Директором муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 30»
г. Тобольска

Н.С.Сидоренко

11 января 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 30» г. Тобольска**

г. Тобольск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минздрава РФ и Минобразования РФ от 30.06.92 г. № 186 /272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях», приказом Министерства здравоохранения РФ от 27.07.02 г. № 238 «Номенклатура работ и услуг по оказанию соответствующей медицинской помощи».

1.2. Кабинет в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, СП 2.4.3648-20 санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи, директивными документами вышестоящих органов по подчиненности, приказами директора учреждения,

1.3. Медицинский кабинет по организации медицинской помощи детям является структурным подразделением МАДОУ «Детский сад №30» г.Тобольска.

1.4. Медицинский кабинет ведет учетно-отчетную документацию о своей деятельности в установленном порядке.

1.5. Медицинский кабинет несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за выполнение функций, определенных Уставом МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска и настоящим положением.

2. Функции и цель работы медицинского кабинета

2.1. Медицинский кабинет организует доврачебную медицинскую помощь детям, обеспечивает профилактическую, диагностическую, работу среди детей, организует работу по межведомственному взаимодействию в системе охраны здоровья детей в образовательном Учреждении.

3. Задачи медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет проводит работу по созданию здоровой среды учреждения, в том числе контроля за состоянием окружающей территории, пищеблока, санузлов, мест отдыха воспитанников.

3.2. Медицинский кабинет ведет работу по рациональной организации образовательного процесса, контролирует его соответствие гигиеническим нормам.

3.3. Медицинский кабинет организует проведение работы по вакцинопрофилактике

3.4. Медицинский кабинет организует методическую работу по формированию у детей устойчивого стереотипа здорового образа жизни и

поведения, координирует данную работу с педагогами и психологами учреждения.

3.5. Медицинский кабинет организует, методическое и кадровое проведение ежегодных скрининг-обследований воспитанников, периодических профилактических медицинских осмотров бригадами врачей специалистов (на базе ОУ)

3.6. Медицинский кабинет собирает и анализирует медицинскую и социальную информацию о воспитанниках, результаты скрининг-обследований, профилактических осмотров, информации от родителей, по необходимости обеспечивает ее поступление другим структурным подразделениям.

3.7. Медицинский кабинет анализирует состояние здоровья воспитанников определяет им медико-социальную помощь, определяет приоритеты при выработке профилактических, коррекционных, реабилитационных программ.

3.8. Медицинский кабинет осуществляет контроль за организацией и качеством питания, физического воспитания детей.

3.9. Обеспечивает летнюю оздоровительную кампанию, контролирует ее эффективное проведение.

3.10. Участвует в работе психолого-медико-педагогических консилиумов при решении экспертных вопросов.

3.11. Медицинский кабинет организует работу по коррекции нарушений здоровья, снижающих возможности социальной адаптации, интеграции реабилитации детей, (патология органов зрения, опорно-двигательного аппарата. Нервной системы, органов кровообращения, пищеварения, пограничные психические расстройства).

4. Кадровое обеспечение

4.1. Штаты медицинского кабинета устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2. В медицинском кабинете работает старшая медицинская сестра, медицинская сестра.

4.3. В случае необходимости к работе медицинского кабинета могут привлекаться специалисты на договорной основе.

5. Управление медицинским кабинетом

5.1. Работу медицинского кабинета возглавляет старшая медицинская сестра.

5.2. Планирование работы, оснащение кабинета осуществляется в установленном порядке, с учетом региональных и местных особенностей здоровья детей, выполняемого объема работы.

5.3. Медицинский персонал несет ответственность за несвоевременное представление необходимой информации по медицинским и

оздоровительным мероприятиям, за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, выполнение должностных обязанностей.